

Приняты  
решением педагогического совета  
МС(К)БОУ «Школа-интернат VIII вида»  
протокол № 3  
от «26» ноября 2015 года

Утверждены  
приказом МС(К)БОУ  
«Школа-интернат VIII вида»  
от «30» ноября 2015 года № 48/1  
В.Д. Давыдова В.Д. Давыдова



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального специального (коррекционного) бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида»

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального специального (коррекционного) бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида» (далее — Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

**Текущий контроль** успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация** учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В первом классе Школы исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка. Для обучающихся 2-х - 9-х классов вводится оценка в баллах: "5" /отлично/, "4" /хорошо/, "3" /удовлетворительно/, "2" /неудовлетворительно/.

## 2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой

соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2.Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора по учебной работе Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3.При оценивании устных ответов учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой учебником;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, сопутствующие ответу;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.5. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося.

При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка "4" выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка "3" выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.

Учитывается оформление работы.

Отметка "2" выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

2.6. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебной работе Школы на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Контрольные, проверочные работы, не проводятся в последний учебный день недели, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.9. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-х—9-х классов осуществляется по учебным четвертям.

Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных отметок выставляется отметка за год.

3.4. Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для проведения собеседования с учащимся по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учетом возможностей учащегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о

переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

3.7. В конце учебного года во 2-х — 9-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ с целью осуществления проверки освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы определяется ежегодно Педагогическим советом Школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

Тексты и задания годовых контрольных работ готовятся членами соответствующих школьных методических служб, назначаемых руководителями школьных методических служб, или учителями соответствующего предмета, но работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц их проведения.

Годовые контрольные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы в день;
- проведение контрольных работ на 2 — 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя той же школьной методической службы. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.8. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 9-х-классах, до 30 мая во 2-х-8-х классах. В 1 классах отметки не выставляются. Педагогическим советом принимается решение об освоении учащимися первых классов программ учебного года до 25 мая текущего года.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации учащихся. В личное дело учащихся 1 классов вносится запись об усвоении программ учебного года.

3.10. Письменные работы и протоколы собеседования с учащимися в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение Педагогического совета Школы о повторном обучении в данном классе или об обучении по индивидуальному учебному плану, а также о формах и сроках ликвидации задолженности.

Учащиеся классов глубоко умственно отсталых детей на повторное обучение не оставляются.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Школы.

3.13. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.