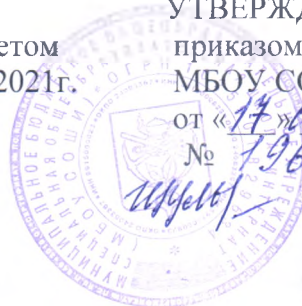


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
специальная общеобразовательная школа-интернат г. Кизел**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШИ  
протокол от 30.08.2021г  
№ 1

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол от 16.09.2021г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШИ  
от «17» сентября 2021г.  
№ 796



**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательной учреждении специальная  
общеобразовательная школа-интернат**

2021г.

## 1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением специальная общеобразовательная школа-интернат г. Кизела (МБОУ СОШИ) (далее – Школа).

1.2. Школа осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.5. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.6. приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 02.02.2015 г № 01-07-05-57 «О порядке обучения несовершеннолетних, находящихся в ГКУ ПК СОН СРЦН, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированным образовательным программам»;

1.2.7. Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

1.4. Заявления родителей (законных представителей) на перевод, отчисление и восстановление обучающихся регистрируются в Журнале регистрации поступивших заявлений о приеме детей или в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и детей. По каждому обучающемуся формируется пакет требуемых документов, который хранится в Школе.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, регламентируется нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2. Форма заявления об отчислении в порядке перевода из Школы представлена в приложении 1.

2.2. Внутришкольный перевод обучающихся:

2.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели. Основанием для перевода обучающихся из класса в класс одной параллели является:

2.2.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причин перевода,

2.2.1.2. внесение изменений в комплектование Школы (сокращение или увеличение количества классов-комплектов в параллели).

2.2.2. Решение о внутришкольном переводе обучающихся из класса в класс одной параллели принимает директор Школы, оформляется приказом директора Школы.

## **2. Отчисление обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из Школы являются:

3.1.1. заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

3.1.2. завершение обучения по адаптированным образовательным программам основного общего образования;

3.1.3. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания не допускается.

## **3. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные до завершения обучения по адаптированным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеют право на восстановление, которое проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СОШИ.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии свободных мест.

#### **4. Внесение изменений в настоящий Порядок**

5.1. При изменении действующего законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в следующем порядке:

5.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящего Порядка изменения утверждаются приказом директора Школы;

5.1.2. При изменении норм, регулирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Приложение 1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в МБОУ СОШИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации, наименование  
организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**Заявление  
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить в порядке перевода мою (моего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. р.  
из \_\_\_ класса, обучающегося по программе \_\_\_\_\_ для дальнейшего  
обучения в \_\_\_\_\_ школу  
(наименование организации), в случае переезда в другую местность –  
населенный пункт, субъект РФ)

и выдать следующие документы:

- 1) личное дело;
- 2) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)  
расшифровка Ф.И.О.)

(личная подпись заявителя)

Штамп входящего документа  
(номер и дата регистрации  
заявления в журнале приема  
заявлений)

**Расписка в получении документов**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) получил следующие  
документы:

- 1) личное дело;
- 2) выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- 3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)  
(личная подпись заявителя, расшифровка Ф.И.О.)