

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
специальная общеобразовательная школа-интернат**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «25» марта 2022г.

Утверждено
Приказом МБОУ СОШИ
от «25» марта 2022 г. № 59/1
и.о. директора МБОУ СОШИ
С.Н. Щулькина



**Положение
внеурочной деятельности обучающихся,
воспитанников МБОУ СОШИ**

Кизел, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся, воспитанников в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786;
- СанПиН 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 года № 28 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Под внеурочной деятельностью при реализации Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФГОС) понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности и направленную на достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП).

1.2. Внеурочная деятельность в школе реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками, а также решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы школы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-9 классах у детей в возрасте с 7 по 17 лет в соответствии с ФГОС.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность составляет не более 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год устанавливается учебным планом образовательного учреждения

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся, воспитанников (экскурсии, кружковые занятия, клубные заседания, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, проектная деятельность и т.д.).

2. Цель

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся, воспитанников путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность реализуется по следующим направлениям:

- духовно- нравственное
- общекультурное
- социальное
- спортивно-оздоровительное.

3.2. Программа внеурочной деятельности является частью АООП.

4. Ответственность

4.1. Администрация школы организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ;

4.2. внеурочная деятельность регламентируется Уставом школы, АООП, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями, графиком работы.

5. Организация управления

Контроль проведения занятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ, организация проведения занятий.

5.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников могут быть разработаны самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.1.2. Оптимальная продолжительность занятий составляет 35-40 минут, наполняемость групп от 5 - 12 человек.

5.1.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям, в том числе утвержденным СанПиН. Часы могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.1.5. Выбор форм занятия должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.1.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений музеев.

5.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на потребности обучающихся, воспитанников и их родителей.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных личностных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

- Образовательные программы, ориентированные на достижение личностных результатов определенного уровня (первого, второго и третьего).

- При организации внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

5.3. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

• Первый уровень результатов - приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

• Второй уровень результатов - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

• Третий уровень результатов - получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

• Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности школа может использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «Портфолио» (дневник личных достижений).

5.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности.

5.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на педагогическом совете;
- внутреннее рецензирование;
- утверждение директором школы;

5.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

5.6. Требования к структуре программы

5.6.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика внеурочной деятельности.
- Место программы внеурочной деятельности в учебном плане.
- Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности.
- Тематическое планирование.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.6.2. Титульный лист содержит:

- Наименование образовательного учреждения;
- Название программы внеурочной деятельности;
- Фамилию, имя, отчество, должность;
- Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)
- Год составления программы.

6. Делопроизводство

6.1. Фиксирование проведенных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся, воспитанников производится в электронном журнале внеурочной деятельности.