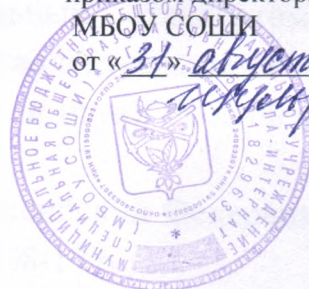


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение специальная
общеобразовательная школа-интернат г. Кизел**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШИ
протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШИ
от «31» августа 2021г. № 149



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочей программы учебных
предметов, коррекционных курсов муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения специальная
общеобразовательная школа-интернат**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения, структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (далее - Рабочая программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения специальная общеобразовательная школа-интернат (далее – МБОУ СОШИ).

1.3. Рабочая программа – это локальный документ, определяющий. объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления учебным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Рабочая программа отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШИ (далее – АООП).

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС для изучения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогами или инициативными группами образовательного учреждения на основе учебного плана, примерных программ учебных предметов, коррекционных курсов,

рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с АООП МБОУ СОШИ.

1.7. Главное назначение Рабочей программы - обеспечение права граждан на получение качественного общего образования.

1.8. Рабочая программа является средством реализации основной образовательной программы образовательного учреждения и отражает:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- требования к освоению образовательных результатов;
- цели и задачи образовательной программы учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный Учебным планом образовательного учреждения для реализации АООП МБОУ СОШИ;
- выбор педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.9. Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.10. Основными принципами создания Рабочей программы являются концептуальность, системность, полнота, целостность, сбалансированность, преемственность в реализации содержания образования, гибкость, управляемость, эффективность.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ СОШИ и реализуется им самостоятельно (ст.28 п.6 Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, коррекционного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом АООП, второй хранится у педагога.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету, коррекционному курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ СОШИ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, коррекционному курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист и второй лист «Содержание» считаются первым и вторым, не нумеруются, также как и листы приложения. Примерное развёрнутое тематическое планирование представлено в виде таблицы (Приложение 1).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - год составления Рабочей программы; - 2-я страница – содержание программы.

1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) - документы на основании, которых составлена программа; - общие цели, задачи учебного предмета, коррекционного курса для уровня обучения. - приоритетные формы и методы работы с обучающимися; - приоритетные виды и формы контроля; - сроки реализации Рабочей программы.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - структура и специфика курса; - целевые установки для класса; - характеристика обучающихся..
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
5. Содержание учебного курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание разделов.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока, занятия; - задачи урока, занятия; - основные виды деятельности.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу относится к компетенции МБОУ СОШИ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем МБОУ СОШИ в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель МБОУ СОШИ вправе провести экспертизу Рабочих программ

непосредственно в МБОУ СОШИ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, коррекционного курса утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ МБОУ СОШИ.

- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель МБОУ СОШИ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочую программу рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ СОШИ, утверждается руководителем МБОУ СОШИ.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ СОШИ, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШИ, публикуются на официальном сайте школы.
- 4.7. Администрация МБОУ СОШИ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. МБОУ СОШИ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация МБОУ СОШИ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Развёрнутое тематическое планирование

№	Тема	№ урока	Тип урока	Цель урока	Содержание урока, занятия	Форма организации познавательной деятельности		Планируемый результат (формы контроля)
						Учитель	Ученик	

Календарно-тематическое планирование

Наименование разделов и тем	Количество часов		Дата прохождения	Виды, формы контроля
	Всего	Контрольные, практические работы и т.д.		
Раздел 1. _____ _____ _____	8	2		контрольная работа
Резервное время		1		
Итого по разделу:	2 44			
Раздел 2. _____ _____ _____	10 12	1		тест
Итого по разделу:	16			
Всего	102	10		

