

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
специальная общеобразовательная школа-интернат**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ
протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ СОШИ
от «31» августа 2021г. № 179



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении специальная общеобразовательная школа-
интернат

1. Общие положения

1.1. При наличии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении специальная общеобразовательная школа-интернат (далее – Учреждение) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический и другие), создаётся объединение учителей-предметников (далее – МО), совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие потенциалы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

1.2. Деятельность МО регламентируется нормативно-правовыми документами школы.

1.3. Учитывая специфику Учреждения, в ходе деятельности МБОУ СОШИ могут создаваться МО воспитателей, специалистов сопровождения.

2. Цель и задачи

Цель создания МО – совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

В работе МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.

2.4. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).

2.5. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.6. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

2.7. Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.8. Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.9. Изучение передового педагогического опыта.

2.10. Экспериментальная работа по предмету.

- 2.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
- 2.12. Разработка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т. д.).
- 2.13. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- 2.14. Проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках.
- 2.15. Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.16. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. д.).
- 2.17. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

- 3.1. Для организации своей работы МО избирает руководителя. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Учреждения, рекомендаций городского методического объединения, методической темы, принятой к разработке Методическим советом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов. План работы МО согласовывается заместителем директора по УР и утверждается руководителем Учреждения.
- 3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.
- 3.4. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний МО; практический семинар с организацией тематических уроков и внеклассных мероприятий. На заседаниях МО ведётся протокол.
- 3.5. В конце учебного года заместитель директора по УР анализирует работу МО.
- 3.6. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчёт о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

4. Права методического объединения

- 4.1. МО решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.2. МО самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок, согласно Положением о формах промежуточной аттестации обучающихся.

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального образования, он обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.
- 5.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.