

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение специальная
общеобразовательная школа-интернат г. Кизел**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ
протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ СОШИ
от «31» августа 2021г. № 179



**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении специальная общеобразовательная
школа-интернат**

2021г.

Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя (педагога) по выполнению учебной программы по предмету.

1. Общие положения

- 1.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) – является обязательным документом учителя (педагога) учебного предмета, коррекционного курса, коррекционно-развивающего занятия, внеурочной деятельности, факультатива, кружка, групповых и индивидуальных занятий с обучающимися.
- 1.2. КТП — документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебных занятий в соответствии с рабочей программой. Назначение календарно-тематического плана — распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ, практических и контрольных занятий; определение объема и равномерного распределения домашних заданий, самостоятельной работы обучающихся.
- 1.3. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой по предмету.
- 1.4. Настоящее положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя (педагога) на учебный год и призвано обеспечить:
 - права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Задачами составления КТП являются:
 - определение место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Структура календарно-тематического планирования

КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- программное и учебно-методическое оснащение учебного плана;
- Собственно календарно тематического планирования по учебному предмету, коррекционному курсу.

3. Требования к оформлению КТП

КТП оформляется в печатной форме.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное название школы;
- название документа (КТП);
- название предмета должно соответствовать названию предмета в учебном плане)
- класс;
- ФИО составителя;
- учебный год;
- количество часов по учебному плану;
- реквизиты рассмотрения и утверждения КТП.

В пояснительной записке необходимо указывать следующее:

- документ на основании, которого составлен КТП (базисный план, ФГОС, примерная АООП, рекомендованная МО РФ);
- УМК учителя (педагога) – (методическое пособие, учебник, рабочие тетради, пособия и др.);
- класс;
- количество часов неделю согласно учебному плану.

Форма составления календарно – тематического планирования должна быть следующей: в КТП применяется сплошная нумерация уроков (занятий) с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования.

4.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2 Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора школы, утверждается директором школы до 15 сентября.

4.3. Календарно-тематическое планирование составляется в одном экземпляре. После утверждения директором школы, копия КТП предоставляется заместителю директора, курирующего данную дисциплину для осуществления контроля.

Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение специальная
общеобразовательная школа-интернат г. Кизел**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР (ВР)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШИ

_____ № _____
Приказ от «___» _____

Календарно-тематическое планирование

Предмет

Класс

Учитель

Количество часов всего

№ урока	Тема урока	Дата проведения урока, занятия	Корректировка даты проведения урока, занятия	Примечания

Планируемые контрольные, лабораторные и практические работы в учебном году

№ п/п	Тема контрольной работы	Тема лабораторной работы	Тема практической работы	Предполагаемая дата проведения

В графе «Примечания» могут содержаться замечания, сделанные учителем в процессе работы по данному КТП, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- используемые нетрадиционные формы уроков, занятий;
- необходимое оборудование на уроке, занятии и др. (в зависимости от специфики предмета).

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашнее задание, формирование общеучебных умений и навыков, тип и формы проведения урока, занятия (экскурсия, семинары, практикумы, просмотры учебных фильмов) и др.

Нельзя:

- пользоваться УМК и планированием авторов не рекомендованными (допущенными) Министерством образования РФ.
- Необходимо соблюдать расценовку, предлагаемую Рабочей программой \pm 1-2 часа.
- **Тема урока**, занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.
- Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме КТП.
- Даты в КТП должны быть напечатаны (написаны) на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку (фактическая дата проведения урока).
- Если в КТП есть колонки, то они должны быть заполнены.
- Выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.
- Корректировка тем, внесенная учителем в программу с указанием причины по которым это сделано.
- Практические работы можно выносить в отдельную колонку, например

«Практикум».

- КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП.

- При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

- Учитель вправе ввести колонку в КТП «**Вид контроля**». Он планируется на каждый урок, может проводиться индивидуально, путем фронтально или группового оценивания. Основные виды контроля: лабораторная работа, практическая работа, сочинение, изложение, тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам.

В графе «**Контроль**» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;

- по чтению - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;

- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;

- по биологии (природоведение) - контрольные и лабораторные работы, тесты;

- по географии - контрольные и практические работы;

- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;

- по черчению - контрольные и графические работы;

- по СБО, ОСЖ, технологии (труд) - контрольные и практические работы, тесты;

- по музыке, изобразительному искусству - практические работы и контрольные срезы знаний;

- по физической культуре - нормативы физической подготовленности обучающихся;

- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

Пояснительная записка.

КПТ составлено на основе _____

(указать: авторскую программу, на основе которой составлено планирование)

Количество часов:

Всего _____ в неделю _____.

Плановых контрольных уроков __, зачетов _____, тестов _____, уроков с использованием ИКТ _____.
(если таковые будут)

Учебно-методический комплекс _____

(название, автор, издательство, допущен или рекомендован и года издания)

Электронные образовательные ресурсы _____

(которые используются в учебном процессе)