

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
специальная общеобразовательная школа-интернат**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШИ  
протокол от 30.08.2021г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШИ  
от «31» августа 2021г. № 149  
*Иванов*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения специальная общеобразовательная  
школа-интернат**

г. Кизел, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.1.4. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.5. Уставом МБОУ СОШИ (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня основного образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план ОО.

1.5. Основными потребителями информации о результатах и итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, учредитель.

1.6. Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам в ОО используется фонд оценочных средств (материалов) ОО (далее - ФОС). ФОС согласовывается на педагогическом совете ОО, изменения вносятся при необходимости через согласование на педагогическом совете ОО.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителями-предметниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям адаптированной основной образовательной программы (АООП);

2.2.2. проведении обучающимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.3. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) учащихся в ОО проводится в форме:

2.3.1. Письменного контроля: тестирование, контрольная работа, диктант, грамматическое задание, словарный диктант, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание.

2.3.2. Устного контроля: чтение, устная речь, диалог, опрос, собеседование, пересказ.

2.3.3. Практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, специально подобранные задания, позволяющие выявить и оценить результаты обучения.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую тему учебного предмета.

2.5. Количество обязательных мероприятий при подведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем в рабочей программе по предмету с учетом адаптированной основной образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам учебного плана ОО 2-9-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в 1 классе осуществляются в течение учебного периода качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется зачтено/не зачтено:

- коррекционно-развивающей области в классах для обучающихся (1 вариант);

- учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся с ГУО ТМНР (2 вариант);

- учебных предметов, коррекционных курсов для обучающихся НОДА (4 вариант).

2.6. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы.

2.7. Сроки и формы проведения текущей аттестации обучающихся в ОО фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике ОО. В дополнительном приказе могут быть отражены организационные моменты.

2.8. Текущая аттестация подводится с периодичностью:

2.8.1. по окончании учебной четверти (всего 4 четверти) - в 1-9-х классах (обучающиеся по ОП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся по АООП (вариант 1) в соответствии ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); по всем предметам обязательной части учебного плана.

2.8.1.1. Текущей аттестацией за период IV четверти считается результат любой работы контролирующего характера, проводимой учителем по предмету, в соответствии с количеством обязательных работ контролирующего характера, указанным в рабочей программе учителя по предмету.

2.8.1.1. Для фиксации отметки в классном журнале по итогам текущей аттестации отводится отдельная графа на странице журнала по предмету в соответствии с датой проведения. Колонка оценок подписывается «Контрольная работа», в теме урока пишется: «Контрольная работа».

2.8.1.2. Оценка за четверть выставляется как среднеарифметическое текущих оценок и оценки за текущую аттестацию.

2.8.1.3. При оформлении электронного журнала обязательно указывается тема контрольной работы. Следующий урок, как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы. результаты контрольных работ должны быть отображены в электронном журнале по этому предмету.

2.8.2. По итогам полугодия – в 1-9-х классах (обучающиеся по ОП образования обучающихся с умеренной (тяжелой) умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся по АООП (вариант 2) в соответствии ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся с умеренной (тяжелой) умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) по предметам обязательной части учебного плана. Итоги текущей аттестации отражаются в соответствующем разделе индивидуального образовательного маршрута учащегося (ИОМ) и специальной индивидуальной программы развития учащегося (СИПР). Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана осуществляется в виде критериев, предусмотренных мониторингом СИПРа, ИОМа.

2.8.2.1. Результаты и итоги текущего контроля успеваемости обучающихся в 1 дополнительных, 1-9 классах осуществляются в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. У обучающихся, пропустивших 3/4 учебного времени по неважной причине, при наличии положительных текущих отметок (не менее 3) и положительной отметки за текущую аттестацию, отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое. В случае, если работа контролирующего характера за четверть (текущая аттестация) не выполнена или выполнена на неудовлетворительную отметку - итог текущей

успеваемости (оценка за четверть) фиксируется записью «не аттестован» в классном журнале (н/а).

2.10. У обучающихся, пропустивших 3/4 учебного времени по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), при условии, что имеется 3 и более положительных текущих отметок, в случае, даже если работа контролирующего характера (текущая аттестация) не выполнена или имеет отрицательный результат - оценка за четверть выставляется как среднее арифметическое имеющихся отметок.

2.10.1. Данные ведомости текущих и четвертных оценок, представленные из лечебно-профилактических учреждений учитываются при выставлении оценок обучающегося.

2.11. Текущая успеваемость и аттестация обучающихся поиндивидуальному учебному плану, проходит соответственно данному Положению. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости, текущей аттестации обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося, по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Критерии оценки по пятибалльной системе**

4.1 Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению отметки по каждому предмету.

4.2 Оценка устных ответов.

##### **Отметка “5” ставится, если обучающийся:**

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка “4” ставится, если обучающийся:**

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Отметка “3” ставится, если обучающийся:**

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает не системно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает

отдельные положения, имеющие большое значение;

8) Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

**Отметка “2” ставится, если обучающийся:**

1) не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) не делает выводов и обобщений.

3) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4) или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4.3 Оценка письменных контрольных работ.

**Отметка “5” ставится, если обучающийся:**

1) выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов. Может допускаться выставление отметки «5» при наличии в работе 1-2 недочетов;

**Отметка “4” ставится, если обучающийся:**

1) выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

2) или не более трех недочетов.

**Отметка “3” ставится, если обучающийся:**

1) правильно выполнил не менее половины работы;

2) или допустил не более двух грубых ошибок;

3) или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

4) или допустил не более трех негрубых ошибок;

5) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

6) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Отметка “2” ставится, если обучающийся:**

1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка -3;

2) или если правильно выполнил менее половины работы.

**5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО, в конце учебного года.

5.2. Цель промежуточной аттестации заключается в контроле достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

5.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-9-х классов во всех формах обучения (обучающиеся по ОП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся по АООП (вариант 1) в соответствии ФГОС обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) по предметам обязательной части учебного плана. Обучающиеся в условиях надомного обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются по предметам, включенным в этот план, в том числе по предметам, вынесенным на электронное обучение.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

5.4.1. письменного контроля: тестирование, контрольная работа, диктант, грамматическое задание, словарный диктант, математический диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание;

5.4.2. устного контроля: чтение, устная речь, диалог, опрос, собеседование, пересказ;

5.4.3. практического контроля: практическая работа, лабораторная работа, специально подобранные задания, позволяющие выявить и оценить результаты обучения.

5.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике ОО. В дополнительном приказе, который должен быть издан не позднее 30 апреля текущего учебного года, могут быть отражены организационные моменты - состав аттестационной комиссии, расписание консультаций и т. д. Решение принимается ОО самостоятельно исходя из собственных интересов и организационных условий.

5.6. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством личного информирования (родительские собрания), размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации - в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации - не позднее 30 апреля текущего учебного года.

5.7. Отметка обучающегося, полученная за промежуточную аттестацию, выставляется в журнале учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения, далее по окончании всех дат учебного периода выставляется отметка за IV четверть, отметка за промежуточную аттестацию и далее - годовая отметка по предмету. В сводной ведомости учета успеваемости обучающегося - в соответствующую строку результата промежуточной аттестации.

5.9. В случае положительного результата за промежуточную аттестацию, годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.10. Отсутствие обучающегося на момент проведения промежуточной аттестации без уважительной причины, а также неудовлетворительный результат промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

5.11. У обучающихся, пребывавших в оздоровительных и лечебных учреждениях на протяжении всей 4 четверти текущего учебного года, результатами промежуточной аттестации следует считать результаты



последней текущей аттестации.

5.12. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом и только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

5.13. Для обучающихся, пропустивших сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом директора утверждаются дополнительные сроки, которые не входят в каникулярное время; либо результатом промежуточной аттестации следует считать результаты последней текущей аттестации. Решение принимается индивидуально по каждому учащемуся комиссией, в состав которой входят учитель предметник, социальный педагог или классный руководитель, заместитель директора по УВР и утверждается приказом директора ОО.

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащимися посредством заполнения дневника обучающегося, по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

При выставлении итоговых отметок за четверть за основу берется средневзвешенная отметка текущего контроля, при условии выполнения 80% контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных и практических работ, зачетов, собеседований, предусмотренных планированием.

5.15. Выставление итоговых отметок производится по правилам математического округления.

Отметка «отлично» ставится при достижении и превышении значения среднего балла 4,5;

«хорошо» при достижении и превышении значения среднего балла 3,5;

«удовлетворительно» при достижении и превышении значения среднего балла 2,5.

В случае отсутствия текущих отметок по предмету (наличия неудовлетворительных отметок) из-за болезни учащегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала. Отметкам, выставленным за ликвидацию академической задолженности, присваивается тот же коэффициент текущего контроля.

5.16. Отметка за четверть не может быть выше отметки, полученной в ходе независимой диагностики, проведенной по предмету по плану ВШК.

5.17. Отметка за четверть должна быть обоснована:

- наличие отметок за работы контрольного характера (где данная форма работы предусмотрена);

- посещаемость уроков не менее 75%;

- накапливаемость отметок.

При отсутствии указанных обоснований на выставление отметки за четверть (полугодие) выставляется «Н/А» - не аттестация.

5.18. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе

здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

#### **5.19. Вычисление четвертной оценки.**

При выставлении итоговых отметок за четверть за основу берется средневзвешенная отметка текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за формы контроля с высоким весовым коэффициентом.

Весовой коэффициент вида деятельности, подлежащего оценке — параметр, который отражает относительную значимость данного вида деятельности. Весовой коэффициент отметки позволяет снизить роль случайных факторов или субъективности оценивания работы во время текущего, промежуточного и итогового контроля. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности. Так же весовой коэффициент позволяет учитывать специфику предмета при выборе различных видов деятельности.

Учитывая специфику каждого предмета и методические рекомендации по ведению электронного журнала ЭПОС. Школа, на заседании предметных МО школы утверждены весовые значения для различных видов деятельности по предметам (Приложение № 4).

Вес отметки, полученной в учебном учреждении (по всем предметам), равняется 1.

Четвертные оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок с учетом весового коэффициента. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если имеет менее 3-х оценок. При этом учитель использует следующие принципы округления оценок за учебный период:

Шкала оценивания для выставления триместровой или полугодовой отметки

---

<b>Среднее арифметическое значение текущих оценок</b>	<b>Итоговая оценка за учебный период (четверть / полугодие)</b>
2,00 - 2,49	2
2,50 - 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 - 5,00	5

5.20. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накапливаемость отметок.

5.21. Четвертная отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора.

Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего аттестационного периода.

5.22. Годовая отметка по предмету во 2-9 классах выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое оценок за четверть с учетом правил математического округления.

5.23. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе в следующий класс, а в случае появления академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.24. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Обучающиеся, у которых по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно - до конца учебного года, вручается уведомление (Приложение 1) о неудовлетворительных оценках по предметам и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на заместителя директора по учебной работе. Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования возлагается

на родителей (законных представителей).

6.6. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременной ее сдачи. Контроль за порядком ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.7. Изменение сроков ликвидации академической задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов о болезни обучающегося и др. (Приложение 2).

6.8. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимися определяются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

6.9. Процедура первичной ликвидации академической задолженности обучающимся проводится учителем-предметником. В работе учитель выставляет оценку (пишет заключение) за выполненное задание. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах первичной процедуры ликвидации академической задолженности. Проверенная работа сдается заместителю директора по учебной работе.

6.10. Для проведения процедуры повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора, в нее входят: представитель администрации, представитель школьного психолого-педагогического консилиума, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3). Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах повторной процедуры ликвидации академической задолженности.

6.11. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

6.12. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать задолженность.

## **7. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.**

7.1. По итогам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

7.2. После ликвидации академической задолженности все проверенные работы с заданиями за первый и повторный этап ликвидации академической задолженности хранятся в личном деле обучающегося.

7.3.Классный руководитель по УР фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например: «переведен (а) в\_\_класс, протокол №\_\_от\_\_» и выставляет годовую оценку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле «переведенв\_\_класс, протокол №\_от\_\_\_\_\_»

## **8. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

8.1. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута.

8.2. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-9 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в классе, за который не ликвидировали задолженность;
- или меняют образовательный маршрут в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- или переводятся для обучения по индивидуальному учебному плану, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.3 В данном случае делается следующая запись в классном журнале и ведомости успеваемости в личном деле обучающегося:

- Оставлен(а) на повторный год обучения в\_\_классе, протокол №\_\_от\_\_\_\_\_

*Или*

Переведен(а) для обучения по ИУП в\_\_(следующий) класс, протокол №\_от\_

*Или*

Переведен(а) на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

Уведомление № \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_

по решению педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ года переводится в(во) \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ликвидация академической задолженности будет организована с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленный срок возлагается на родителей (законных представителей).

Дата:

Директор МБОУ СОШИ:

Ознакомлены, родители (законные представители),  
1 экземпляр получен на руки:

Директору МБОУ СОШИ

\_\_\_\_\_

От

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу изменить сроки ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса.

Причина \_\_\_\_\_  
(Подтверждающие документы прилагаются).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО родителей (законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
специальная общеобразовательная школа-интернат

ПРОТОКОЛ

повторной ликвидации академической задолженности  
обучающимся \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_ класса АООП  
образования обучающихся \_\_\_\_\_

Предмет	Дата	Оценка за аттестацию	Члены комиссии	Роспись
			Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____	

Заключение по итогам сдачи академической задолженности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР:

\_\_\_\_\_

Работы учащегося и задания прилагаются.

М.П.



**Перечень весовых коэффициентов по формам контроля**

Начальное общее образование Форма контроля	Весовой коэффициент
Внутренняя диагностическая работа	1
Контрольная работа, контрольный диктант	1
Математический диктант	1
Диктант, словарный диктант	1
Практическая работа	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1

Основное общее, среднее общее образование Форма контроля	Весовой коэффициент
Внутренняя диагностическая работа	1
Контрольная работа (контрольный диктант)	1
Сочинение	1
Изложение	1
Диктант	1
Лабораторная работа	1
Практическая работа	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1

